

# テクノシンプジウム 2021

## Zoom ミーティング参加マニュアル

(PC版 2020年06月版 V1.0)

### 1. ソフトウェアのインストール

パソコン端末で下記の URL からソフトウェアをインストールしてください。

<https://zoom.us/support/download>

※過去にインストールされた方も最新版へバージョンアップする為、インストールをお願いします。

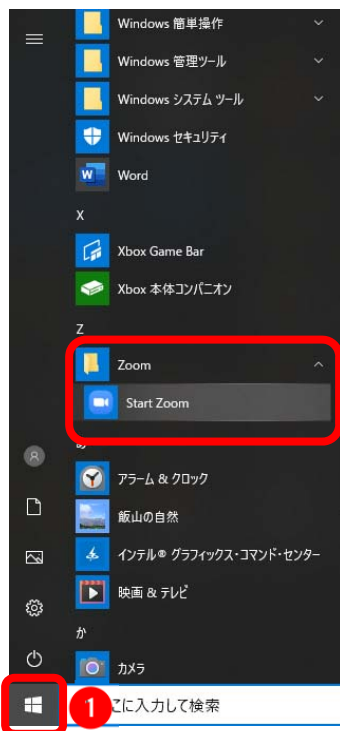


実行または開くをクリック

### 2. ミーティングに参加

スタートメニューから「Zoom」を起動し、ミーティングに参加をクリック。

ミーティング ID、パスワードは XX 日にメールにてお知らせします。



バージョンが 5.0.0 以上であることを確認。

古い場合は、上記1のインストール作業を行う。

Zoom

### ミーティングに参加

4 ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

5 名前を入力

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

6 **参加** キャンセル

ミーティング ID

会社名 氏名

例. ABC(株) 高岡太郎



ミーティングパスワードを入力してください

### ミーティングパスワードを入力してください

7

ミーティングパスワード  
\*\*\*\*\*

8 **ミーティングに参加** キャンセル

パスワードを入力



ビデオプレビュー



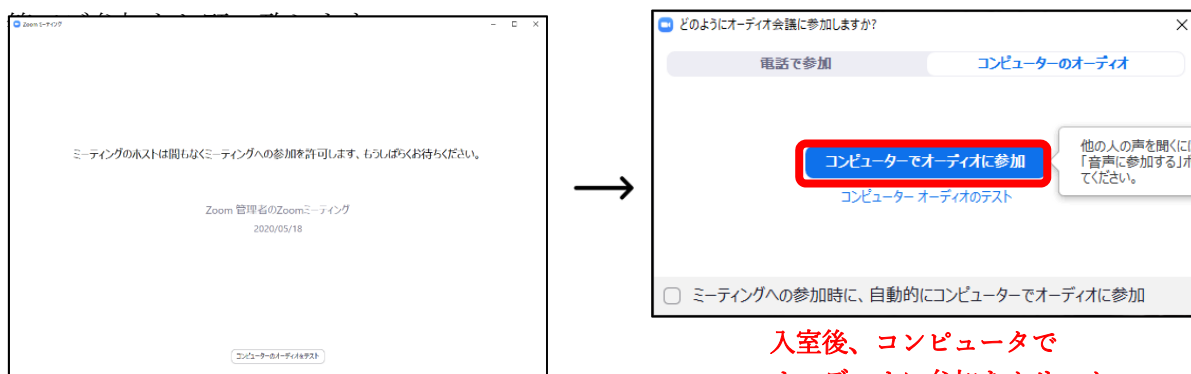
ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

9 **ビデオ付きで参加** ビデオなしで参加

### 3. 待機室で待機

講演開始まで待機室でしばらくお待ちください。運営側で会社名・氏名を確認次第、入室が許可されます。また、講演開始の10分前までに待機室へご入場ください。

※回線トラブル等で講演に参加が出来ない場合は、他の端末等でご参加をお願い致します。



### 4. 画面操作

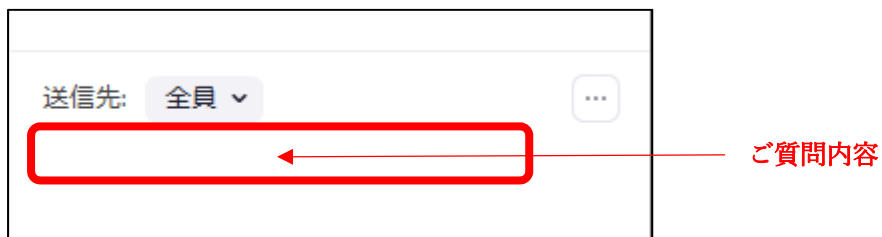


以下の初期値に切替える

- ① 講演中は常にミュートになります。
- ② ビデオは ON

## 5. 質疑応答の送信

講演終了後に質疑応答を行います。その際、必ずチャット機能を使ってご質問下さい。



入力後エンターで送信